

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.А. Хубаев

« 30 » июня 2022 г.

Л.И. Бестаева

Аудит государственных учреждений

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 Экономика,

образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,

профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финуниверситета*

(протокол от «29» июня 2022 г. № 48)

Одобрено заседанием кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет»

(протокол от «23» июня 2022 г. № 11)

Владикавказ 2022

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	30
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	30
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Аудит государственных учреждений».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать : российские и международные нормативные документы Уметь: применять знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности
ПКП-4	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур 2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах 3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	1.Знать: Правила подготовки аудиторских проверок. Уметь: Осуществлять подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур 2.Знать: навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур. Уметь: Использовать навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах. 3.Знать: элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм. Уметь: использовать знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм

ПКН-2	Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	<p>1.Применяет нормативно - правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово - экономических показателей.</p> <p>2.Производит расчет финансово - экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.</p> <p>3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>1.Знать: Правила подготовки аудиторских проверок. Уметь: Осуществлять подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур</p> <p>2.Знать: навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур. Уметь: Использовать навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.</p> <p>3.Знать: элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно- правовых форм. Уметь: использовать знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно- правовых форм</p>
-------	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит государственных учреждений» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы, и входит в модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа- Аудиторные занятия	16	16
<i>Лекции</i>	8	8

<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<i>Самостоятельная работа</i>	92	92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1 Основы функционирования и система нормативного регулирования ведения учета и составления отчетности

государственных учреждений

Цели и задачи создания и функционирования бюджетных учреждений. Основы законодательства регулирующего деятельность бюджетных учреждений. Организационно - правовые формы бюджетных учреждений, порядок их создания, учредители. Виды деятельности, осуществляемой бюджетными учреждениями. Классификации бюджетных учреждений. Сходства и различия бюджетных учреждений Бюджетный кодекс и бюджетная классификация Российской Федерации. Основные принципы и система нормативно – правового регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности государственных учреждений. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Порядок ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Особенности структуры, составления и представления отчетности государственными учреждениями. Конвергенция национальных и международных стандартов финансовой отчетности общественного сектора.

Тема 2. Субъекты и объекты аудита и контроля государственных учреждений

Виды контроля – финансовый контроль, независимый (аудиторский) контроль, общественный контроль. Функции государственного финансового контроля. Внешний государственный финансовый контроль и его субъекты – Счетная палата РФ, контрольно - счетные органы субъектов РФ и

муниципальных образований. Методы, объекты, законодательство, стандарты и документирование государственного финансового контроля. Внутренний государственный финансовый контроль и его субъекты – Федеральная служба финансово бюджетного надзора, органы исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций, Федерального казначейства. Независимый аудиторский контроль и особенности его проведения в государственных учреждениях. Обязательный и инициативный аудит. Оказание сопутствующих аудиту услуг государственным учреждениям.

Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений. Типы государственных и муниципальных услуг, оказываемых учреждениями. Структура показателей по оказанию государственных услуг. Государственное (муниципальное) задание государственному учреждению. Этапы формирования и реализации государственного задания. Отчет о выполнении государственного задания. Государственные нужды, государственные и м муниципальные заказчики – казенные и бюджетные учреждения и обеспечение их государственными

контрактами. Бюджетные ассигнования как источники финансового обеспечения. Формы финансового обеспечения – обеспечение выполнения функций казенными организациями, представление субсидий бюджетным и автономным организациям. Особенности финансового обеспечения в зависимости от типа государственного учреждения.

Тема 3. Аудит и контроль деятельности казенных учреждений

Организация контроля казенных учреждений. Порядок контроля бюджетных ассигнований на обеспечение и выполнение функций на основе бюджетной сметы. Контроль за выполнением государственных и муниципальных услуг и сформированными на их основе государственными заданиями для казенных учреждений. Проверка организации учета казенного

учреждения. Процедуры контроля нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств, санкционирования расходов бюджета. Проверка соблюдения трудового законодательства начисления заработной платы, исчисления и уплаты страховых взносов. Контроль обеспечения выполнения функций казенных учреждений в части оплаты труда работников, командировочных и иных выплат в соответствии с трудовыми договорами. Контроль оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд. Контроль за порядком отражения уменьшения лимитов бюджетных обязательств казенному учреждению и возмещений по ним стороне государственного (муниципального контракта). Проверка

правильности исчисления и уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ. Проверка порядка определения и возмещения вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности. Контроль ведения лицевых счетов, открытых в соответствии с БК РФ. Контроль операций по лицевым счетам в органах казначейства.

Возможность осуществления приносящей доход деятельности казенными учреждениями и ее регламентация в учредительном документе. Контроль осуществления приносящей доходы деятельности и поступлений от нее в соответствующий бюджет.

Тема 4. Аудит и контроль бюджетных учреждений

Аудит и контроль методологии ведения бухгалтерского учета. Аудит учетной политики бюджетных учреждений. Аудит организационно - распорядительной документации учреждений. Оценка системы внутреннего контроля бюджетных учреждений и анализ исполнений норм и требований законодательства по реализации системы внутреннего контроля учреждений. Оценка выполнения нормативно правовых актов в части соблюдения законодательства по противодействию коррупции и легализации денежных

средств. Аудит размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг бюджетными учреждениями. Контроль получения и использования бюджетных субсидий. Контроль наличия и состояния недвижимого и особо ценного движимого

имущества, источников его получения или приобретения и расходов на такое имущество, и его налогообложение. Контроль и оценка эффективности сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества и соотнесение расходов и доходов полученных от таких операций. Контроль за выполнением государственных заданий бюджетными учреждениями со стороны их учредителей. Контроль финансового обеспечения бюджетного учреждения Особенности аудита и контроля государственных учреждений в части деятельности приносящей доход.

Тема 5. Особенности проведения аудита и контроля автономных учреждений

Специфика проведения аудита автономных учреждений. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг, осуществляемых в автономных учреждениях. Оценка законодательно – правовых норм регулирования деятельности автономных учреждений. Процедуры планирования аудита автономных учреждений. Аудит нефинансовых активов. Аудит финансовых активов. Аудит обязательств автономных учреждений. Аудит привлечения подрядчиков (исполнителей) автономными учреждениями в рамках гражданско – правовых договоров. Оценка проведения инвентаризации имущества и обязательств автономного учреждения. Аудит налогообложения автономных организаций. Аудит автономных учреждений в части деятельности приносящей доход. Аудит финансовых результатов. Аудит тождественности данных бухгалтерского учета и отчетности. Аудит достоверности

информации бухгалтерской финансовой отчетности автономных учреждений.

Тема 6. Оценка эффективности расходования государственных средств и ведения деятельности государственных учреждений

Сущность и содержание аудита эффективности использования государственных средств. Сходства и отличия аудита эффективности и финансового аудита. Законодательное регулирование и стандарты проведения аудита эффективности. Элементы аудита эффективности: анализ деятельности организаций по использованию бюджетных средств в целях повышения их эффективности, вскрытие недостатков и содействие принятию решений по их устранению. Критерии оценки эффективности. Организация аудита эффективности, и методики его проведения. Задачи и методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений. Методики анализа и контроля за полнотой исполнения задания и эффективностью использования средств субсидий, выделенных на исполнение задания государственных учреждений. Условия повышения действенности аудита эффективности использования государственных средств. Повышение качества аудита эффективности.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самост оятельн ая работа	
			Обща я, в т.ч.:	Лекции	Семина ры, практич еские занятия		
1.	Тема 1 Основы функционирования и система нормативного регулирования ведения учета и составления отчетности государственных учреждений	22	2	1	1	20	Опрос, решение тестовых заданий
2.	Тема 2. Субъекты и объекты аудита и контроля государственных учреждений	22	2	1	1	20	Опрос, решение тестовых заданий
3.	Тема 3. Аудит и контроль деятельности казенных учреждений	20	4	2	2	16	Опрос, решение задач.
4.	Тема 4. Аудит и контроль бюджетных учреждений	20	4	2	2	16	Опрос, решение задач.
5.	Тема 5. Особенности проведения аудита и контроля автономных учреждений	12	2	1	1	10	Опрос, решение тестовых заданий
6.	Тема 6. Оценка эффективности расходования государственных средств и ведения деятельности государственных учреждений	12	2	1	1	10	Опрос, решение тестовых заданий
	В целом по дисциплине	108	16	8	8	92	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	14,8	7,4	7,4	85,2	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1 Основы функционирования и система нормативного регулирования ведения учета и составления отчетности государственных учреждений	<p>1. Методические основы аудита.</p> <p>2. Планирование и проведение аудита. Подготовка отчета и реализация результатов аудита эффективности.</p> <p>3. Развитие аудита государственных учреждений. Объекты и предмет аудита в секторе государственного управления. Особенности организации аудита эффективности.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13); 9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>1. Обсуждение вопросов темы в форме научной дискуссии.</p> <p>2. Решение тестовых заданий.</p> <p>3. Обсуждение результатов самостоятельной работы.</p>
Тема 2. Субъекты и объекты аудита и контроля государственных учреждений	<p>1. Назначение и сфера применения методики проведения аудита.</p> <p>2. Цель методики проведения аудита использования государственных средств.</p> <p>3. Стандарты и методические рекомендации контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по проведению и оформлению результатов аудита использования государственных и муниципальных средств.</p> <p>4. Критерии оценки использования государственных и муниципальных средств.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13); 9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>1. Обсуждение вопросов темы.</p> <p>2. Решение тестовых заданий.</p> <p>3. Обсуждение результатов самостоятельной работы.</p>
Тема 3. Аудит и контроль деятельности казенных учреждений	<p>1. Выбор тем и объекта(ов) аудита эффективности</p> <p>2. Основные элементы процесса планирования и подготовки аудита</p> <p>3. Определение целей, вопросов и объектов аудита</p>	<p>1. Обсуждение вопросов темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Обсуждение результатов</p>

	<p>4. Установление критериев оценки</p> <p>5. Критерии аудита эффективности для области ответственности управления</p> <p>6. Оценка использования государственных и муниципальных средств по выбранным критериям.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13); 9: (1,2,3,4,5,6)</p>	самостоятельной работы.
Тема 4. Аудит и контроль бюджетных учреждений	<p>1. Этапы подготовки отчета и требования к содержанию отчета о результатах использования государственных и муниципальных средств утвержденным критериям оценки эффективности.</p> <p>2. Информирование законодательных органов государственной власти (представительных органов местного самоуправления), руководителей проверенных объектов, общественности о результатах аудита эффективности.</p> <p>3. Контроль исполнения рекомендаций по результатам аудита эффективности.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13); 9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>1. Обсуждение вопросов темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Обсуждение результатов самостоятельной работы.</p>
Тема 5. Особенности проведения аудита и контроля автономных учреждений	<p>1. Оценка проведения инвентаризации имущества и обязательств автономного учреждения.</p> <p>2. Аудит налогообложения автономных организаций.</p> <p>3. Аудит автономных учреждений в части деятельности приносящей доход.</p> <p>4. Аудит финансовых результатов.</p> <p>5. Аудит тождественности данных бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>6. Аудит достоверности информации бухгалтерской финансовой отчетности автономных учреждений.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13); 9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>1. Обсуждение вопросов темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Обсуждение результатов самостоятельной работы.</p>
Тема 6. Оценка эффективности расходования государственных	<p>1. Задачи и методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений.</p> <p>2. Методики анализа и контроля за</p>	<p>1. Обсуждение вопросов темы.</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p>

средств и ведения деятельности государственных учреждений	<p>полнотой исполнения задания и эффективностью использования средств субсидий, выделенных на исполнение задания государственных учреждений.</p> <p>3. Условия повышения действенности аудита эффективности использования государственных средств.</p> <p>4. Повышение качества аудита эффективности.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13); 9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>3. Выполнение контрольной работы.</p> <p>4. Обсуждение результатов самостоятельной работы.</p>
---	---	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1 Основы функционирования и система нормативного регулирования ведения учета и составления отчетности государственных учреждений	<p>1. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.</p> <p>2. Порядок ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>3. Особенности структуры, составления и представления отчетности государственными учреждениями.</p>	<p>1. Изучение нормативных правовых актов, научной литературы.</p> <p>2. Подготовка научно й дискуссии по теме на основе изучения научных публикаций по вопросам темы.</p> <p>3. Подготовка презентации по теме.</p> <p>4. Выполнение задания для самостоятельной</p>

		работы.
Тема 2. Субъекты и объекты аудита и контроля государственных учреждений	1.Стандарты и методические рекомендации контрольно-счетных органов муниципальных образований по проведению и оформлению результатов аудита использования муниципальных средств.	1. Изучение нормативных правовых актов. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы.
Тема 3. Аудит и контроль деятельности казенных учреждений	1. Источники информации для предварительного изучения предмета аудита проверяемых объектов. 2. Формы представления доказательств.	1. Изучение нормативных правовых актов. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы.
Тема 4. Аудит и контроль бюджетных учреждений	1. Требования к структуре и содержанию отчета о результатах аудита эффективности. 2. Информирование законодательных органов государственной власти (представительных органов местного самоуправления), общественности о результатах аудита эффективности.	1. Изучение нормативных правовых актов. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы.
Тема 5. Особенности проведения аудита и контроля автономных учреждений	1.Процедуры планирования аудита автономных учреждений. 2.Аудит нефинансовых активов. 3.Аудит финансовых активов. 4.Аудит обязательств автономных учреждений. 5. Аудит привлечения подрядчиков (исполнителей) автономными учреждениями в рамках гражданско – правовых договоров.	1. Изучение нормативных правовых актов. 2. Выполнение задания для самостоятельной работы.
Тема 6. Оценка эффективности расходования государственных средств и ведения деятельности государственных учреждений	1.Сходства и отличия аудита эффективности и финансового аудита. 2.Законодательное регулирование и стандарты проведения аудита эффективности.	1.Изучение нормативных правовых актов. 2.Подготовка к контрольной работе по теме. 3.Выполнение задания

	3.Элементы аудита эффективности: анализ деятельности организаций по использованию бюджетных средств в целях повышения их эффективности, вскрытие недостатков и содействие принятию решений по их устранению.	для самостоятельной работы.
--	--	-----------------------------

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем для подготовки к устному опросу

1. Связь бюджетного учета с планированием и финансированием бюджетных организаций
2. Бюджетное устройство и принципы формирования бюджетной системы российской Федерации
3. Организация и участники бюджетного процесса
4. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений
5. Общие положения функционирования бюджетных организаций (
6. Имущество бюджетной организации
7. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения
8. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами
9. Учетная политика бюджетной организации
10. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления бюджетной организацией
11. Учет вложений в нефинансовые активы в бюджетных организациях
12. Учет нефинансовых активов имущества казны
13. Учет продуктов питания в бюджетных организациях
14. Учет горюче-смазочных материалов в бюджетных организациях

15. Особенности ведения бюджетными организациями операций с денежными средствами в иностранной валюте
16. Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по доходам
17. Виды доходов бюджетной организации и особенности их отражения в учете
18. Виды расходов бюджетной организации и особенности их отражения в учете
19. Предоставление документов в Федеральное казначейство для оплаты денежных обязательств
20. Порядок бухгалтерского учета сметных (плановых) показателей
21. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации
22. Состав форм годовой бюджетной отчетности
23. Содержание Пояснительной записки к бухгалтерской отчетности бюджетной организации
24. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетной организации
25. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

Примеры тестовых задач

1. Целью деятельности бюджетной организации является
 - А) получение прибыли;
 - Б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
 - В) оказание услуг.

2. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации

- А) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
- Б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
- В) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

3. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации

- А) 18;
- Б) 17;
- В) 26 .

4. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:

- А) 6;
- Б) 4;
- В) 7.

5. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:

- А) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;

Б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;

В) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

6. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов осуществляют:

А) кассы учреждений банка;

Б) органы Федерального казначейства;

В) центральные кассы бюджетных учреждений.

7. Объекты учета в бюджетных учреждениях – это :

А) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;

Б) активы, обязательства организации, финансовые результаты;

В) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета.

8. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации:

- А) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление;
- Б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;
- В) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.

9. В каком учетном регистре отражается общая сумма амортизации, начисленной за отчетный месяц по основным средствам:

- А) журнал операций по прочим операциям;
- Б) журнал по учету основных средств;
- В) журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

10. Стоимость услуг, по независимой оценке, объекта произведенных активов отражается:

- А) Д 302 26 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам» К 401 20 226 «Расходы на прочие работы, услуги»;
- Б) Д 401 20 226 «Расходы на прочие работы, услуги» К 302 26 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам»;
- В) Д 401 20 226 «Расходы на прочие работы, услуги» К 302 26 730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам».

11. На каком счете формируют первоначальную стоимость нематериальных активов:

- А) 0 104 21 000;
- Б) 0 106 22 000;
- В) 0 101 11 000.

12. Фактической стоимостью материальных запасов, полученных учреждением по договору дарения (безвозмездно), а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, признается:

- А) согласованная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- Б) рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- В) рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой и приведением в состояние, пригодное для использования.

13. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут:

- А) в журнале операций с денежными средствами;
- Б) в журнале операций с безналичными денежными средствами;
- В) в журнале учета денежных средств.

14. Поступление денежных бюджетных средств на лицевой счет отделения федерального казначейства, находящихся в пути отражают по дебету счета:

- А) 420113510;
- Б) 220113610;
- В) 220113510.

15. Денежные документы – это:

- А) оплаченные талоны на бензин, на питание, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственной пошлины;
- Б) оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы;

В) почтовые марки и марки государственной пошлины.

16. Авансы, выданные подотчетным лицам для выплаты зарплаты, учитывают на счете :

А) 0 208 11 000 «Расчеты по выданным авансам»;

Б) 0 208 26 000 «Расчеты по выданным авансам»;

В) 0 208 91 000 «Расчеты по выданным авансам».

17. Командированному работнику оплачиваются:

А) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные;

Б) расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные; другие расходы;

В) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные, другие расходы.

18. На каком счете учитывают суммы выявленных недостач и хищений денежных средств и ценностей, потерь от порчи материальных ценностей и другие суммы, подлежащие удержанию и списанию в установленном порядке:

А) 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу имуществу»;

Б) 0 210 00 000 «Прочие расчеты с дебиторами»;

В) 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

19. На счете 0 401 10 180 «Прочие доходы» отражается информация:

А) об излишках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, выявленных в ходе инвентаризации;

Б) о безвозмездных поступлениях от коммерческих организаций;

В) об излишках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, выявленных в ходе инвентаризации, о безвозмездных поступлениях от коммерческих организаций.

20. Отрадите в учете поступление наличных средств от покупателей за реализованную продукцию:

А) Д 2 20101510 К 2 40101180;

Б) Д 2 20101510 К 2 40101130;

В) Д 2 20134 510 К 2 20530 660.

21. Расчетным периодом для исчисления средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности является период:

А) 12 месяцев;

Б) 6 месяцев;

В) 3 месяца.

22. По какой стоимости в бюджетном учреждении принимают к учету готовую продукцию:

А) фактической себестоимости;

Б) плановой себестоимости;

В) рыночной стоимости.

23. Какой документ составляется бюджетной организацией, когда с документами поставщика имеются расхождения по количеству, качеству или ассортименту:

А) акт на оприходование материалов;

Б) сличительную ведомость;

В) акт о приемке материалов.

24. Бюджетная отчетность подразделяется на виды в зависимости:

- А) от периодичности представления, степени консолидации показателей, состава отчетности;
- Б) от степени консолидации показателей, состава отчетности;
- В) от периодичности представления, степени консолидации показателей.

25. Из каких разделов состоит Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета:

- А) доходы бюджета, расходы бюджета, источники внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов;
- Б) доходы бюджета, расходы бюджета;
- В) доходы бюджета, расходы бюджета, источники финансирования дефицитов бюджетов.

26. Бухгалтерский баланс субъекта бюджетного учреждения – это :

- А) составная часть бухгалтерской отчетности, обеспечивающая пользователей информацией о финансовом положении организации, которое определяется существующими в распоряжении организации активами (ресурсами), структурой обязательств и капитала, а также ее способностью адаптироваться к изменениям в среде функционирования;
- Б) документ бухгалтерского учета, представляющий совокупность показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние фирмы на определенную дату, чаще всего на конец или начало календарного периода;
- В) форма обобщения и отражения в стоимостных показателях бюджетных и внебюджетных средств по видам, размещению и использованию и по источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.

27. Основными этапами санкционирования расходов бюджетов, согласно статье 219 Бюджетного кодекса РФ, являются:

А) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств, принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств;

Б) составление и утверждение бюджетной росписи, утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

В) составление и утверждение бюджетной росписи, утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям, утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств, принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

28. На основании какого документа, бюджетные организации приходяют готовую продукцию:

А) акта на оприходование готовой продукции;

Б) требования-накладной;

В) накладной.

29. При направлении работника в командировку расходы на оплату суточных составляют:

А) 700 рублей в сутки;

- Б) 400 рублей в сутки;
- В) 100 рублей в сутки.

30. Отрадите в учете перечисление безналичных средств предприятию за услуги связи за счет внебюджетных источников со счета казначейства:

- А) Д 2 40120221 К 2 20121610;
- Б) Д 2 30204830 К 2 30405221;
- В) Д 2 30204830 К 2 20111610.

Примеры практико-ориентированных задач

Задача 1.

Бюджетная организация получает по распоряжению учредителя от другой организации автомобиль, относящийся к категории «особо ценное имущество». Автомобиль закреплен как собственность учредителя, переданная в оперативное управление, и был приобретен у передающей стороны за счет субсидии на выполнение государственного задания. Первоначальная стоимость автомобиля 1 250 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 750 000 руб., остаточная стоимость – 500 000 руб., оставшийся срок эксплуатации – 2 года. Отрадите данную операцию в учете.

Задача 2.

Земельный участок получен бюджетной организацией безвозмездно. Рыночная стоимость земельного участка составляет 3 000 000 руб. на дату его принятия к учету. Услуги сторонней организации по оценке стоимости этого земельного участка составили 47 000 руб. Какие записи надо составить в бухгалтерском учете?

Задача 3.

Бюджетная организация создала секрет производства (ноу-хау), в отношении которого был введен режим коммерческой тайны. Для создания ноу-хау были затрачены средства на оплату труда, составившие 800 000 руб. Организация имеет первый класс профессионального риска с тарифом 0,2. При создании ноу-хау были задействованы основные средства, амортизационные отчисления по которым составили 124 000 руб. Отрадите бухгалтерские записи по постановке объекта нематериальных активов на учет.

Задача 4.

От поставщика на основании накладной и счета-фактуры от 28 сентября текущего года в бюджетную организацию поступили материальные запасы на общую сумму 492 765 руб. Договором поставки предусмотрен аванс в размере 30%. Материальные запасы были приобретены организацией за счет субсидий на выполнение государственного задания. Транспортные расходы за доставку материальных запасов составили 25 600 руб. и были оплачены транспортной организацией по договору 8 сентября текущего года. Какими записями это нужно отразить в бухгалтерском учете.

Задача 5.

Бюджетная организация занимается розничной продажей товаров. Согласно учетной политики организации товары отражаются в бухгалтерском учете по продажным ценам. На 1 октября текущего года в учете числится товар, фактическая стоимость которого составляет 120 000 руб. По нему начислена торговая наценка в размере 35 760 руб. (с учетом НДС по ставке 18%). В течение октября был приобретен товар фактической стоимостью 531 000 руб., в том числе НДС – 81 000 руб. По товару начислена торговая наценка в сумме 134 100 руб. (с учетом НДС по ставке 18%). В

октябре текущего года реализован товар на сумму 441 320 руб. (по продажным ценам). Остаток товара на конец отчетного периода составил 298 540 руб. Определить сумму реализованной торговой наценки и составить записи по фактам хозяйственной жизни.

Задача 6.

Работнику бюджетной организации был перечислен аванс на командировочные расходы на банковскую карту для выполнения государственного задания по расчету: по найму жилого помещения 6 400 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет. Расходы, согласно авансовому отчету, составили: по найму жилого помещения 6 000 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. Остаток сумм по найму жилого помещения 400 руб. работник перечислил с банковской карты. Отрадите бухгалтерские записи по фактам хозяйственной деятельности.

Задача 7.

Бюджетная организация образования оказывает платные образовательные услуги, облагаемые НДС по ставке 18%. Доход от оказания таких услуг составил 197 000 руб. (в том числе НДС – 30 050 руб.). На лицевой счет организации поступила предоплата в счет предстоящего оказания услуг в сумме 59 000 руб. (в том числе НДС – 9 000 руб.). В целях оказания платных услуг организация приобрела за счет приносящей доход деятельности материалы на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Предварительно по договору о поставке материалов организация перечислила аванс в размере 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.). Согласно учетной политики бюджетной организации сумма НДС отражается

в уменьшение доходов по коду 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат». Составьте бухгалтерские записи.

Задача 8.

Бюджетная организация заключила договор на выполнение научно-исследовательской работы. В соответствии с соглашением работа сдается заказчику в два этапа, а право собственности на результаты работ переходит после окончательного выполнения работы. Стоимость работ по договору – 3 000 000 руб. (в том числе стоимость первого этапа работ – 1 400 000 руб., второго – 1 600 000 руб.). Составьте записи в бухгалтерском учете бюджетной организации.

Задача 9.

Бюджетная организация получает доходы от продажи абонементов на посещение оздоровительного центра. Стоимость полугодового абонемента – 11 800 руб. (в том числе НДС поставке 18%). Составьте бухгалтерские записи, если известно, что полученный доход распределяется организацией самостоятельно с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов, т.е. ежемесячно в размере $1/6$ стоимости абонемента.

Примерный перечень тем для выполнения контрольной работы

1. История становления и развития Счетной палаты РФ и ее роль в управлении государственными финансами РФ
2. Деятельность Контрольно-счетной палаты Краснодарского края
3. Казначейство РФ и его контрольно-надзорные полномочия
4. Деятельность Органов прокуратуры РФ в обеспечении результатов государственного аудита

5. Деятельность органов государственного финансового контроля в США
6. Деятельность органов государственного финансового контроля в Евросоюзе
7. Деятельность органов государственного финансового контроля в исламских государствах
8. Мировые тренды развития государственного аудита
9. Исторически аспекты развития ИНТОСАИ
10. Региональные рабочие группы ИНТОСАИ и их роль в продвижении концептуальных принципов высших органов аудита
11. ЕВРОСАИ и ее роль в деятельности высших органов аудита стран ЕС
12. Особенности методики государственного аудита
13. Роль Счетной палаты РФ в деятельности ИНТОСАИ
14. Основные тренды цифровизации государственного аудита
15. Дистанционный государственный аудит: проблемы и перспективы
16. Обзор основных результатов работы Счетной палаты РФ
17. Обзор основных результатов работы Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (другого региона)
18. Особенности методики внутреннего финансового аудита
19. Критерии подтверждающего финансового аудита в СГА
20. Критерии аудита эффективности в СГА
21. Критерии аудита соответствия в СГА
22. Основные критерии внутреннего финансового контроля: подход, основанный на вероятности и значительности
23. Карты рисков внутреннего финансового контроля и методика их формирования
24. Модели организации внутреннего финансового аудита
25. Профессиональные требования к компетенциям внутреннего финансового аудитора

26. Критерии эффективности и результативности выполнения государственных программ 2. Обзор результатов проверок выполнения государственных программ (на примере одной программы)
27. Государственный аудит в образовательной сфере
28. Государственный аудит в сфере здравоохранения
29. Государственный аудит в сфере наукоемких технологий
30. Государственный аудит программ поддержки и развития АПК
31. Государственный аудит программ поддержки и развития оборонной промышленности
32. Государственный аудит программ поддержки и развития цифровых технологий

«Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые
для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Цели и задачи создания и функционирования бюджетных учреждений.
2. Основы законодательства регулирующего деятельность бюджетных учреждений.
3. Организационно - правовые формы бюджетных учреждений, порядок их создания, учредители.
4. Классификации бюджетных учреждений.
5. Бюджетный кодекс и бюджетная классификация Российской Федерации.
6. Основные принципы и система нормативно – правового регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности государственных учреждений.
6. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
7. Порядок ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
8. Виды контроля – финансовый контроль, независимый (аудиторский) контроль, общественный контроль.
9. Функции государственного финансового контроля.
10. Внешний государственный финансовый контроль и его субъекты – Счетная палата РФ, контрольно - счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований.
11. Методы, объекты, законодательство, стандарты и документирование государственного финансового контроля.

12. Внутренний государственный финансовый контроль и его субъекты – Федеральная служба финансово бюджетного надзора, органы исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций, Федерального казначейства.

13. Независимый аудиторский контроль и особенности его проведения в государственных учреждениях.

14. Обязательный и инициативный аудит.

15. Оказание сопутствующих аудиту услуг государственным учреждениям.

16. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений.

17. Государственное (муниципальное) задание государственному учреждению.

18. Этапы формирования и реализации государственного задания. Отчет о выполнении государственного задания.

19. Государственные нужды, государственные и муниципальные заказчики – казенные и бюджетные учреждения и обеспечение их государственными контрактами.

20. Бюджетные ассигнования как источники финансового обеспечения.

21. Особенности финансового обеспечения в зависимости от типа государственного учреждения.

21. Организация контроля казенных учреждений. Порядок контроля бюджетных ассигнований на обеспечение и выполнение функций на основе бюджетной сметы.

22. Контроль за выполнением государственных и муниципальных услуг и сформированными на их основе государственными заданиями для казенных учреждений.

23. Проверка организации учета казенного учреждения.

24.Процедуры контроля нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств, санкционирования расходов бюджета

25.Проверка соблюдения трудового законодательства начисления заработной платы, исчисления и уплаты страховых взносов.

26.Контроль обеспечения выполнения функций казенных учреждений в части оплаты труда работников, командировочных и иных выплат в соответствии с трудовыми договорами.

27. Проверка порядка определения и возмещения вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

28. Контроль ведения лицевых счетов, открытых в соответствии с БК РФ. Контроль операций по лицевым счетам в органах казначейства.

29.Возможность осуществления приносящей доход деятельности казенными учреждениями и ее регламентация в учредительном документе.

30.Аудит и контроль методологии ведения бухгалтерского учета.

31. Аудит организационно - распорядительной документации учреждений.

32.Оценка системы внутреннего контроля бюджетных учреждений и анализ исполнений норм и требований законодательства по реализации системы внутреннего контроля учреждений.

33.Оценка выполнения нормативно правовых актов в части соблюдения законодательства по противодействию коррупции и легализации денежных средств.

34.Аудит размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг бюджетными учреждениями.

35.Контроль получения и использования бюджетных субсидий.

36.Контроль и оценка эффективности сдачи в аренду недвижимого и особо

ценного движимого имущества и соотнесение расходов и доходов полученных от таких операций.

37.Контроль за выполнением государственных заданий бюджетными учреждениями со стороны их учредителей.

38.Контроль финансового обеспечения бюджетного учреждения

39.Особенности аудита и контроля государственных учреждений в части деятельности приносящей доход.

40.Специфика проведения аудита автономных учреждений.

41.Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг, осуществляемых в автономных учреждениях.

42.Оценка законодательно – правовых норм регулирования деятельности автономных учреждений.

43.Процедуры планирования аудита автономных учреждений. Аудит нефинансовых активов.

44.Аудит привлечения подрядчиков (исполнителей) автономными учреждениями в рамках гражданско – правовых договоров.

45.Аудит достоверности информации бухгалтерской финансовой отчетности автономных учреждений.

46.Сущность и содержание аудита эффективности использования государственных средств.

47.Сходства и отличия аудита эффективности и финансового аудита.

48.Элементы аудита эффективности: анализ деятельности организаций по использованию бюджетных средств в целях повышения их эффективности, вскрытие недостатков и содействие принятию решений по их устранению.

49.Критерии оценки эффективности.

50.Организация аудита эффективности, и методики его проведения.

**Примеры оценочных средств для проверки индикаторов
достижения компетенций, формируемых дисциплиной**

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность к применению в профессиональной деятельности российски х и международных нормативных документов (ПКП-1)	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать : российские и международные нормативные документы Уметь: применять знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Контрольные вопросы (вопросы блиц-опроса): 1. Что понимают под управленческим учетом? 2. Каковы отличия нормативно-правового регулирования управленческого учета от финансового? 3. Каковы международные принципы ведения управленческого учета? 4. Что называют затратами, издержками производства? 5. Перечислите способы классификации затрат. 6. Раскройте виды затрат по экономическим элементам. 7. Что представляет собой процесс формирования показателей себестоимости? Практико-ориентированная задача Исходные данные. Фактический выпуск готовой продукции составил 200 ед. изделий. Стоимость сырья – 7 000 руб. Обработка изделий ведется последовательно в трех цехах. Затраты на обработку (добавленные затраты) составили: в цехе № 1 – 2 600 руб.; в цехе № 2 – 2 400 руб.; в цехе № 3 – 2 000 руб. Определить себестоимость единицы выпущенной готовой продукции.

<p>Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организационно-управленческих систем внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПКП-4)</p>	<p>1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур</p>	<p>1. Знать: Правила подготовки аудиторских проверок. Уметь: Осуществлять подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур</p>	<p>Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций</p> <p>1. Влияние отраслевых особенностей хлебопекарного производства на состав производственных затрат.</p> <p>2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.</p> <p>3. Особенности классификации производственных расходов на хлебопекарных предприятиях.</p> <p>Практико-ориентированная задача Исходная информация:</p> <p>1. Начислена заработная плата рабочим консервного цеха за переработку плодов 328603 руб.</p> <p>2. Произведено начисление страховых взносов -?</p> <p>3. Начислена амортизация по зданию и оборудованию консервного завода 35272 руб.</p> <p>4. Произведены отчисления в ремонтный фонд 17389 руб.</p> <p>5. Отнесено на расходы по консервному цеху:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги автотранспорта 49678 руб. - услуги электроснабжения 84525 руб. - услуги водоснабжения 17464 руб. - дезинфицирующие средства 2759 руб. - малоценные предметы 5680 руб. <p>6. Списаны общехозяйственные расходы 39237 руб.</p> <p>7. Списаны общепроизводственные расходы 28258 руб.</p> <p>8. Отпущено в переработку 700 ц плодов</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановая себестоимость 122 руб. за 1 ц - фактическая себестоимость 106 руб. за 1 ц <p>9. Получено от переработки плодов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сока 980 тысяч условных банок
---	--	---	--

			<p>(ТУБ) по плановой себестоимости 828 руб. за 1 ТУБ. - побочной продукции (выжимки) на сумму 18437руб. 10. Реализовано 660 ТУБ сока. Исчислить фактическую себестоимость 1 ТУБ и списать калькуляционную разницу.</p>
	<p>2.Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах</p>	<p>2.Знать: навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур. Уметь: Использовать навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.</p>	<p>Контрольные вопросы (вопросы блиц-опроса):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается позаказный метод учета затрат? 2. В чем состоят основные принципы поперечный метод учета затрат? 3. Перечислите основные преимущества и недостатки нормативного учета затрат. 4. Перечислите основные современные методы учета затрат. <p>Практико-ориентированная задача</p> <p>Задача Земельный участок получен бюджетной организацией безвозмездно. Рыночная стоимость земельного участка составляет 3 000 000 руб. на дату его принятия к учету. Услуги сторонней организации по оценке стоимости этого земельного участка составили 47 000 руб. Какие записи надо составить в бухгалтерском учете?</p>

	<p>3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p>	<p>3.Знать: элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм. Уметь: использовать знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p>	<p>Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование специфических статей калькуляции хлебобулочных изделий. Объекты учета затрат и калькулирования. 2. Учет издержек производства в нефтегазодобывающих организациях. 3. Калькуляционный учет себестоимости добычи нефти и газа. 4. Номенклатура калькуляционных статей затрат. <p>Тестовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчетным периодом для исчисления средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности является период <ol style="list-style-type: none"> А) 12 месяцев; Б) 6 месяцев; В) 3 месяца. 2. По какой стоимости в бюджетном учреждении принимают к учету готовую продукцию (<ol style="list-style-type: none"> А) фактической себестоимости; Б) плановой себестоимости; В) рыночной стоимости. 3. Какой документ составляется бюджетной организацией, когда с документами поставщика имеются расхождения по количеству, качеству или ассортименту <ol style="list-style-type: none"> А) акт на оприходование материалов; Б) сличительную ведомость; В) акт о приемке материалов.
--	--	--	--

<p>Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне ПКН-2</p>	<p>1.Применяет нормативно - правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово - экономических показателей.</p> <p>2.Производит расчет финансово - экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>1.Знать: Правила подготовки аудиторских проверок. Уметь: Осуществлять подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур</p> <p>2.Знать: навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур. Уметь: Использовать навыки проведения аудиторских проверок и</p>	<p>Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы бюджетирования. 2. Процесс бюджетирования и его особенности. 3. Функции бюджета и этапы бюджетного процесса. 4. Методы составления и виды бюджетов. <p style="text-align: center;">Тестовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На основании какого документа, бюджетные организации приходяют готовую продукцию: <ol style="list-style-type: none"> А) акта на оприходование готовой продукции; Б) требования-накладной; В) накладной. 2. При направлении работника в командировку расходы на оплату суточных составляют: <ol style="list-style-type: none"> А) 700 рублей в сутки; Б) 400 рублей в сутки; В) 100 рублей в сутки. 3. Отрадите в учете перечисление безналичных средств предприятию за услуги связи за счет внебюджетных источников со счета казначейства: <ol style="list-style-type: none"> А) Д 2 40120221 К 2 20121610; Б) Д 2 30204830 К 2 30405221; В) Д 2 30204830 К 2 20111610. <p>Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация бюджетирования. 2. Методы анализа исполнения бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании. 3. Виды и этапы бюджетного контроля. 4. Бюджетное планирование затрат и себестоимости продукции.
---	--	--	--

		контрольных процедур в экономических субъектах.	<p>5. Бюджетный контроль за затратами.</p> <p>Задача 1. Работнику бюджетной организации был перечислен аванс на командировочные расходы на банковскую карту для выполнения государственного задания по расчету: по найму жилого помещения 6 400 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет. Расходы, согласно авансовому отчету, составили: по найму жилого помещения 6 000 руб., проезд к месту командировки и обратно – 7 200 руб., суточные – 400 руб. Остаток сумм по найму жилого помещения 400 руб. работник перечислил с банковской карты. Отрадите бухгалтерские записи по фактам хозяйственной деятельности.</p>
	3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях	<p>3.Знать: элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм. Уметь: использовать знания элементов системы внутреннего контроля для ее</p>	<p>Вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешние и внутренние факторы предприятия, влияющие на процесс бюджетирования. 2. Инвестиционный бюджет. 3. Составление проекта бюджета движения денежных средств. 4. Составление прогнозного бухгалтерского баланса на конец бюджетного периода. <p>Задача 1. Бюджетная организация образования оказывает платные образовательные</p>

		формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	услуги, облагаемые НДС по ставке 18%. Доход от оказания таких услуг составил 197 000 руб. (в том числе НДС – 30 050 руб.). На лицевой счет организации поступила предоплата в счет предстоящего оказания услуг в сумме 59 000 руб. (в том числе НДС – 9 000 руб.). В целях оказания платных услуг организация приобрела за счет приносящей доход деятельности материалы на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Предварительно по договору о поставке материалов организация перечислила аванс в размере 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.). Согласно учетной политики бюджетной организации сумма НДС отражается в уменьшение доходов по коду 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат». Составьте бухгалтерские записи.
--	--	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ.
2. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 2593-р «Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными финансами) на период до 2018 года».

5. «СГА101. Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утверждено Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 02.04.2010 №15К(717)).

6. «СФК104. Проведение аудита эффективности использования государственных средств» (утверждено Решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 09.06.2009 №31К(668)).

7. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 07.06.2013 № 3 ПК).

Основная литература

8. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/470098> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

9. -Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — URL: — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

10. Чернышева, Н.М. Бюджетный учет: практикум / Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева; Кемеровский государственный университет. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. — 92 с.: табл. — ISBN 978-5-8353-2358-6. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система biblioclub.ru — Текст: электронный.

Дополнительная литература

11. Вахрушина, М.А. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие / М.А. Вахрушина [и др.]; под ред. М.А. Вахрушиной. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с. — ISBN 978-5-9558-0173-5. —URL: <https://znanium.com/catalog/product/390449> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

12.- Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/474323> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

13. - Научное обоснование и разработка системы управления рисками для осуществления внутреннего финансового аудита в государственных (муниципальных) учреждениях: монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Москва: Русайнс, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-4365-1216-7. — URL: <https://book.ru/book/926645> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика освоения дисциплины предусматривает подготовку обучающихся к лекциям, семинарам и практическим занятиям, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы, в том числе – контрольной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основные вопросы и рекомендуемую литературу. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме;
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.

Студентам следует:

- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;
- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;

- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- опрос;
- подготовка докладов (рефератов), презентаций;
- выполнение контрольной работы.
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях

неясные вопросы;

- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план контрольной работы;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно. Тему контрольной работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня.

Контрольная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (с обоснованием выбора темы).
4. Текстовое изложение материала.

5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости)

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала.

К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованных источников. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки и др.).

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы и тоже нумеруются.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

К тексту контрольной работы может прилагаться иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства

защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, ауд. № 40.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 14 шт.

Стулья – 28 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф для документов – 2 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.,

Мультимедиа-проектор – 1 шт.,

Экран на штативе – 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла – 1 шт.,

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, каб. № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 13 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.,

Мультимедиа-проектор – 1 шт.,

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows Office.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, каб. № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows Office.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.